

РЕШЕНИЕ

# СОВЕТА РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 18.09.2018 № 50.2

п. Рассвет

**Об утверждении Положения «О Публичных слушаниях в муниципальном образовании Рассветовское сельское поселение Староминского района**

На основании протеста прокуратуры Староминского района от 16.04.2018 №7-04-2018/1708, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава Рассветовского сельского поселения Староминского района, Совет Рассветовского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О Публичных слушаниях в муниципальном образовании Рассветовское сельское поселение Староминского района».

2. [Обнародовать](garantF1://31532147.0) настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Рассветовского сельского поселения Староминского района http://[www.rassvetsp.ru](http://www.rassvetsp.ru).

3. Решение Совета Рассветовского сельского поселения Староминского района от 28.07.2006 №8.2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Рассветовское сельское поселение» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам образования, здравоохранения, социальной защите населения, культуре, спорту, молодежи, взаимодействию с общественными организациями и средствами массовой информации (Дмитренко Н.П.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО решением Совета Рассветовского сельского поселения Староминского района  от 18.09.2018 № 50.2 |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании**

**Рассветовское сельское поселение Староминского района**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования Рассветовское сельское поселение (далее – Устав муниципального образования) устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Рассветовское сельское поселение (далее – муниципальное образование)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. **Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**публичные слушания** - форма реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее – жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее – вопросы публичных слушаний);

**уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (далее – уполномоченный орган)** – орган местного самоуправления, его структурное подразделение, временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет), комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, иные органы уполномоченные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

**участники публичных слушаний** - жители муниципального образования, органы местного самоуправления и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

**участники публичных слушаний, имеющие право на выступление** - органы местного самоуправления и их представители, а также жители муниципального образования, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Положением, в уполномоченный орган свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

**эксперт публичных слушаний** - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом.

Статья 2. **Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования жителей и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;

- выявления общественного мнения по вопросам публичных слушаний;

- подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний.

Статья 3. **Вопросы, выносимые на публичные** **слушания**

На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава поселения, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=F20F1095FF97913EA8E2196A46A0DD74CC958BDFFA37F37E86F641XFm5N) Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проект стратегии социально-экономического развития поселения.

2. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 4. **Инициаторы публичных слушаний**

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население (жители) муниципального образования, Совет Рассветовского сельского поселения (далее – Совет) и глава муниципального образования Рассветовского сельского поселения(далее – глава муниципального образования).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 25 человек*.*

3. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно соответствовать форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение №1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

Статья 5. **Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования назначаются правовым актом главы муниципального образования.

3. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний;

3) уполномоченный орган и его состав (в случае, если он не был образован ранее).

4. В состав оргкомитета могут быть включены: депутаты Совета, специалисты администрации муниципального образования Рассветовского сельского поселения (далее – администрация), иные лица.

Статья 6. **Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения**

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения в Совет направляются:

- ходатайство с указанием вопроса (вопросов) предполагаемых публичных слушаний и обоснованием их общественной значимости;

- список предлагаемого инициаторами состава уполномоченного органа (если он не был образован ранее);

- ходатайство о назначении публичных слушаний.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом в соответствии с регламентом Совета.

3. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному вопросу (вопросам) с приложением подписей не менее 5 % граждан, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории муниципального образования. Подписи граждан оформляются в соответствии с требованиями статьи 4 настоящего Положения.

4. Если в поддержку назначения публичных слушаний внесены подписи необходимого в соответствии с частью 3 настоящей статьи количества жителей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются Советом в обязательном порядке.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 7. **Организация подготовки к публичным слушаниям**

1. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета или правового акта главы муниципального образования о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа.

2. На первом заседании оргкомитета его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3. Уполномоченный орган:

1) конкретизирует вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа на публичные слушания участников публичных слушаний;

4) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения;

5) оповещает жителей муниципального образования и средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

8) осуществляет иные необходимые действия.

4. Уполномоченный орган составляет план работы, распределяет обязанности среди своих членов. Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

Статьи 8. **Оповещение о публичных слушаниях**

1. Уполномоченный орган оповещает жителей муниципального образования о проводимых публичных слушаниях через средства массовой информации и иными способами не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

1) Указание на правовой акт о назначении публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе их проведения;

3) заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о дате времени и месте проведения публичных слушаний,

4) заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования,

5) контактную информацию уполномоченного органа;

6) адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки, иная необходимая информация.

3. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 9. **Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций**

1. Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в уполномоченный орган в письменной форме своих заявок по вопросу (вопросам) публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

2. Уполномоченный орган в указанный в части 1 настоящей статьи срок обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний от экспертов публичных слушаний.

3. Уполномоченный орган организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по вопросу (каждому из вопросов), выносимому на публичные слушания.

Статья 10. **Проведение публичных слушаний**

1. В день проведения публичных слушаний уполномоченный орган организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии по вопросам образования, здравоохранения, социальной защите населения, культуре, спорту, молодежи, взаимодействию с общественными организациями и средствами массовой информации.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов и т.д.).

5. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, в порядке размещения их предложений и рекомендаций в проекте заключения о результатах публичных слушаний для аргументации их позиции.

6. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания

7. По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний.

8. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов.

10. Эксперты и участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11.По результатам общественных (публичных) слушаний их организатор составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.(Приложение№2)

12. На основании протокола публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний (Приложение № 3), в котором указываются:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);

4) дата, время и место проведения публичных слушаний;

5) уполномоченный орган;

6) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний, об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление;

7) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросу (вопросам) публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;

8) предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания;

9) иные сведения о результатах публичных слушаний.

13. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается уполномоченным органом.

Глава 4. ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ) РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 11. **Опубликование (обнародование) материалов публичных слушаний и учет их результатов**

1. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний без приложений в течение 5 дней со дня его утверждения.

2. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний, все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам публичных слушаний, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения. В этот же орган направляется отчет уполномоченного органа о его работе.

3. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

Статья 12. **Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний**

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из следующих источников:

1) по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования; проекту местного бюджета и отчету о его исполнении; по вопросам преобразования муниципального образования, по проекту генерального плана муниципального образования, по проекту изменений, вносимых в генеральный план муниципального образования – из средств местного бюджета;

2) по проекту планов и программ развития муниципального образования, по проектам правил землепользования и застройки муниципального образования, а также по проектам изменений, вносимых в правила землепользования и застройки муниципального образования (за исключением случая, когда внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства) – из средств местного бюджета;

3) по проекту изменений, вносимых в правила землепользования и застройки муниципального образования в случае, когда внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением и реконструкцией отдельного объекта капитального строительства – за счет лиц, заинтересованных во внесении таких изменений;

4) по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в муниципальном образовании – за счет лиц, по инициативе которых были подготовлены такие проекты;

5) по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки – за счет лиц, заинтересованных в принятии таких решений.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ, ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 13. **Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования**

1. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования.

2. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Статья 14. **Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении**

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования, Положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании Рассветовское сельское поселение)".

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета принимается в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета) в Совет и публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

3. Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня первого рассмотрения Советом проекта (отчета).

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Статья 15. **Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования**

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Краснодарского края "О местном самоуправлении в Краснодарском крае" и "О референдумах в Краснодарском крае", Уставом муниципального образования.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

**Ходатайство**

**о проведении публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Год рождения  (в возрасте 18 лет – число и месяц рождения) | Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт | Подпись  (вносится гражданином собственно-ручно) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата направления ходатайства в Совет: \_\_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  к решению Совета Рассветовского сельского поселения Староминского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПРОТОКОЛ**

**проведения публичных слушаний**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 200\_г. №\_\_\_\_

г. (п Рассвет)

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты: *(Ф.И.О.)*

Участники  *(количество зарегистрированных участников)*

Участники, имеющие право на выступление: *(Ф.И.О.)*

СЛУШАЛИ: *(вопросы, вынесенные на публичные слушания)*

Председатель уполномоченного органа (ФИО, собственноручная подпись и дата ее внесения)

Секретарь (ФИО, собственноручная

подпись и дата ее внесения)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3  к решению Совета Рассветовского сельского поселения Староминского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Заключение о результатах

публичных слушаний

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. п.Рассвет \_\_\_\_\_\_\_

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Публичные слушания назначены: (*решением представительного органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или постановлением главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

Вопрос (вопросы) публичных слушаний:

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение | | Предложения и рекомендации экспертов и участников | | Предложения, рекомендации внесены  (поддержаны) | Примечание |
| №  п/п | Наименование проекта или формулировка вопроса | №  п/п | Текст предложения, рекомендации | Ф.И.О. эксперта,  участника, название организации |
| 1. |  | 1.1. |  |  |  |
|  |  | 1.2. |  |  |  |
| 2. |  | 2.1. |  |  |  |
|  |  | 2.2. |  |  |  |

Предложения уполномоченного органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель уполномоченного органа (ФИО, собственноручная подпись и дата ее внесения)