

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 01.04.2020 № 28

п. Рассвет

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района**

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Рассветовского сельского поселения Староминского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района (прилагается).

2. Специалисту 1 категории администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района (Л.В. Бреевой) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах, в соответствии с Порядком обнародования муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района

от 01.04.2020 № 28

**ПОРЯДОК**

**оформления и содержания заданий о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по муниципальному контролю на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и содержание таких заданий.

1.2. В рамках муниципального контроля, осуществляемого администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района (далее - администрация) проводятся следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия администрации с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю):

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

1.3. Мероприятия по контролю проводятся в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, за соблюдением которых администрация в соответствии с возложенными на нее полномочиями осуществляет муниципальный контроль.

2. Оформление заданий

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,

содержание таких заданий

2.1. Задание на проведение мероприятия по контролю выдается и утверждается главой администрации.

2.2. Задание на проведение мероприятия по контролю должно содержать:

дату выдачи задания;

вид мероприятия по контролю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю;

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится мероприятие по контролю;

ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя;

правовые основания проведения мероприятия по контролю;

место проведения мероприятия по контролю;

наименование информации, в отношении которой проводится анализ о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на данное лицо в соответствии с федеральным законом;

даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю.

2.3. Должностное лицо администрации, указанное в задании на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, знакомится с заданием в течение 1 рабочего дня со дня его утверждения главой администрации под роспись.

2.4. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать 20 рабочих дней.

Специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Е.Н. Коркишко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 01.04.2020 № 28 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района»

Проект подготовлен:

специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Е.Н. Коркишко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Проект согласован:

специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Л.В. Бреева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Проект согласован:

специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Д.Д. Челидзе

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.