

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

# от 01 апреля 2020 года № 27

п.Рассвет

**«О порядке формирования и ведения реестра муниципальных функций по муниципальному контролю администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района»**

В целях приведения нормативного правового акта органа местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 декабря 2009 года № 1141 «О размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и о реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» в целях обеспечения информационной открытости деятельности Рассветовского сельского поселения Староминского районамуниципальных учреждений, повышение качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг, руководствуясь статьёй 32 Устава Рассветовского сельского поселения Староминского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных функций по муниципальному контролю администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Специалисту 1 категории администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района Бреева Л.В. разместить настоящее постановление на сайте Рассветовского сельского поселения Староминского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района

от 01.04.2020 года № 27

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ ПО МУНИЦЫПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения:**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных функций, по муниципальному контролю администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственными учреждениями, устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об функциях в реестре муниципальных функций, предоставляемых (исполняемых) администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственными учреждениями (далее - Реестр).

1.2. В Реестр включаются сведения:

- о муниципальных функциях, предоставляемых администрацией поселения и подведомственными учреждениями;

- о муниципальных функциях, исполняемых администрацией поселения и подведомственными учреждениями;

- об функциях, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждённый в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- об функциях, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета Рассветовского сельского поселения Староминского района, если эти функциях включены в перечень, установленный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

1.3. В Реестр не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами.

1.4. Сведения об функциях, размещаемых в Реестре и предоставляемых в администрацию Рассветовского сельского поселения Староминского района по формированию и ведению Реестра муниципальных функций, должны быть полными и достоверными.

1.5. Глава поселения и лица, ответственные за формирование сведений об функциях, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об функциях, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

1.6. Реестр утверждается постановлением администрации поселения и размещается на официальном сайте администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района в сети Интернет.

**2. Формирование и предоставление сведений об функциях**

**для размещения в Реестре:**

2.1. Сведения о муниципальных функциях для формирования Реестра муниципальных функций предоставляются подведомственными учреждениями, организациями администрации поселения. Сведения о муниципальных функциях, предоставляемых (исполняемых) муниципальными учреждениями, предоставляются администрации поселения, осуществляющие функции учредителя муниципального учреждения в части определения его структуры, целей и задач.

2.2. Сформированный Реестр предоставляется в администрацию Рассветовского сельского поселения Староминского района по форме согласно приложению, к настоящему Порядку, уполномоченному за формирование и ведение Реестра (далее - уполномоченный).

В случае если в предоставлении (исполнении) муниципальной функции участвуют несколько исполнителей, то направление сведений об функциях осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат функции.

**3. Ведение Реестра:**

3.1. Ведение Реестра осуществляется специалистами администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района, на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих муниципальных функций согласно приложению, к настоящему Порядку.

3.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной функции в Реестр;

- внесение изменений в Реестр;

- исключение муниципальной функции из Реестра.

33. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра, представленный на бумажном носителе.

3.4. Сведения об функциях, предоставляемых исполнителями муниципальных функций для размещения в Реестре, проверяются специалистами администрации поселения на полноту сведений об функции в течение 10 календарных дней.

3.5. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.4. настоящего Порядка, нарушений не выявлено, сведения об функции размещаются в Реестре.

3.6. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления функции или наделяющих исполнителей муниципальной функции полномочиями по предоставлению новой функции, соответствующие сведения направляются в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

3.7. Исключение сведений об функциях из Реестра осуществляется на основании постановления администрации поселения, которым упразднено предоставление (исполнение) муниципальной функции в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края.

3.8. Для исключения сведений об функции из Реестра исполнитель, предоставлявший (исполняющий) соответствующую функцию, направляет письменное обращение с указанием основания для его исключения и соответствующее постановление администрации поселения в уполномоченный орган.

3.9. Исключение сведений об функции, а также внесение изменений в Реестр, размещённый в сети Интернет, осуществляется специалистами администрации поселения, ответственными за размещение Реестра, внесение в него изменений и исключение сведений из Реестра на официальном сайте администрации поселения на основании информации, подготовленной специалистами администрации, в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего постановления администрации поселения.

**4. Функции ответственного должностного лица:**

 4.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

1) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

2) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных функций;

3) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

4) систематически (не менее 1 раза в полугодие) анализирует нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Забайкальского края с целью выявления новых муниципальных функций, способов их предоставления.

5) в случае необходимости, подготавливает и предоставляет главеРассветовского сельского поселения Староминского района сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных функций с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

а) наименование муниципальной функции подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

б) содержание муниципальной функции в случае включения новой функции, новое описание содержания муниципальной функции в случае внесения изменений;

в) нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной функции в Реестр, в случае исключения - нормативное основание для исключения из Реестра.

**5. Ответственность:**

5.1. Ответственное должностное лицо Администрации сельского Рассветовского сельского поселения Староминского районанесёт персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных функциях, направляемых для размещения в Реестр, а также за своевременное их обновление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Постановлению администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района

от 01.04.2020 года № 27

**Реестр муниципальных функций по муниципальному контролю**

**предоставляемых и исполняемых администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Наименование муниципальной функции** | | **Орган местного самоуправления (структурное подразделение), предоставляющие муниципальную функцию** | |
| **1** | | **2** | | **3** | |
| **I. Муниципальные функции, предоставляемые администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района** | | | | | |
| **I.I. Земельные и имущественные отношения:** | | | | | |
| **I.II. Автотранспорт и дороги:** | | | | | |
| **1** | муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов Рассветовского сельского поселения Староминского района. | | Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района | | |
| **I.II. Регулирование предпринимательской деятельности:** | | | | | |
| **2** | муниципальный контроль в области торговой деятельности. | | | | Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района |
|  | **I.IV. Социальное обслуживание:** | | | | |
| 3 | | муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района. | | Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района | |
| **I.V. Жилищно-коммунальное хозяйство**: | | | | | |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Постановления администрации Рассветовского сельского поселения

Староминского района от 01.04.2020 года № 27, «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных функций по муниципальному контролю администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района».

Проект внесен:

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

Проект подготовлен:

Специалист 1 категории (юрист)администрации

Рассветовского сельского поселения

Д.Д. Челидзе

Проект согласован:

Специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Л.В. Бреева